



**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BUKITTINGGI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
				CAPAIAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya akses dan kualitas layanan pendidikan	Persentase satuan pendidikan yang terakreditasi A (memenuhi 8 Standar Pendidikan Nasional)	90%	68,75% 55 sekolah dari 80 Sekolah
		APK SD	100%	118.53 17.198 siswa dari 14.509 penduduk usia 7-12
		APK SMP	100%	123.44% 8.693 siswa dari 7.042 penduduk usia 13-15
		APM SD	100%	88.10% 12.783 siswa usia 7-12 dari 14.509 penduduk usia 7-12
		APM SMP	100%	95,45% 6.760 siswa usia 13-15 dari 7.042 penduduk usia 13-15
		APK PAUD	87,50%	45,20% 3.914 siswa dari 8.660 penduduk usia 3-6

		Rata rata nilai US SD	8,58	85,54(nilai rata rata dari kelas 4 s/d 6)
		Rata rata nilai UN SMP	61,87	85,84(nilai rata rata dari kelas 1 s/d 3)
		Jumlah prestasi ditingkat Propinsi dan Nasional	118	27 Prestasi 5 tingkat Nasional 17 Tingkat Propinsi
		Angka Putus sekolah	1	0,05 (BPS 2020)
		Rata rata lama sekolah	11,32	11,32 (BPS 2020)
		Harapan Lama sekolah	14,9	14,97(BPS 2020)
2	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya	Jumlah pelestarian warisan budaya Benda	31	36 dari 109
		Jumlah pelestarian warisan budaya Tak Benda	1	0
3	Peningkatan kualitas penyelenggaraan SAKIP Disdikbud	Nilai Sakip Disdikbud	A	BB

Bukittinggi, 10 Januari 2020


Pihak Kedua,

Walikota Bukittinggi

  
M.RAMLAN NURMATIAS. SH

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

  
Drs.MELFI,M.Si  
NIP. 196605061986021005



**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan internal Disdikbud	Persentase Laporan kepegawaian tepat waktu	90
2	Meningkatnya kualitas perencanaan perangkat daerah	Persentase sasaran, program dan kegiatan Renja perangkat daerah yang selaras dengan RKPD	90
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah	Persentase capaian realisasi keuangan perprogram	95

Bukittinggi, Januari 2021

Kepala Dinas Pendidikan  
dan Kebudayaan

Sekretaris Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan

  
Drs. MELFI, M.Si  
NIP. 196605061986021005

  
ASMARA, M.Pd  
NIP. 196410211986021001



**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)
1	Meningkatkan kualitas perencanaan program dan kegiatan perangkat daerah	Persentase capaian realisasi perencanaan yang sesuai dengan rencana kerja	95%	95%
2	Meningkatkan analisis dan monitoring kinerja perangkat daerah	Persentase pelaksanaan program kegiatan sesuai rencana kerja	95%	95%

Bukittinggi, 4 Januari 2021

Sekretaris Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan

ASMARA, M.Pd  
NIP. 196410211986021001

Kepala Sub Bagian Perencanaan

NIRMALENA.Sy.S.Sos  
NIP. 197812202006042005

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPAGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Persuratan, aset dan Kepegawaian	- Presentase capaian realisasi Pelayanan Persuratan, aset dan Kepegawaian	90 %	90 %
2	Meningkatkan Analisis dan Monitoring Pengelolaan Persuratan, aset dan Kepegawaian	- Persentase Capaian Realisasi Persuratan, aset dan Kepegawaian	90 %	90 %

Bukittinggi, Januari 2021

**SEKRETARIS**



**ASMARA, M.Pd**

NIP. 19641021 198602 1 001

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**YULMIRDA**

NIP. 19660704 198603 2 002

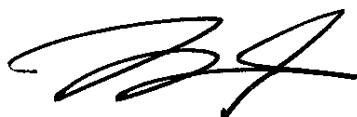
CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatkan pelaporan keuangan yang tepat waktu	Persentase capaian realisasi keuangan yang dilaporkan tepat waktu	95 %	95 %
2	Meningkatkan analisis dan monitoring pengelolaan keuangan perangkat daerah	Persentase capaian realisasi keuangan program kegiatan	95 %	95 %

Bukittinggi, 4 Januari 2021

Sekretaris Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan



**ASMARA, M.Pd**

NIP. 196410211986021001

Kepala Sub Bagian Keuangan



**RAHMANITA, S.Pd, M.Pd**

NIP. 196806271990032002

CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020  
PENATA LAPORAN KEUANGAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan penginputan Laporan Penatausahaan Bendahara Pengeluaran pada Program SIMDA	Persentase capaian realisasi penginputan Laporan Penatausahaan Bendahara Pengeluaran pada Program SIMDA	95 %	95 %
2	Meningkatkan pengolahan dan pengelompokan amprah tambahan penghasilan sehingga menjadi SPM	Persentase capaian realisasi pengolahan dan pengelompokan amprah tambahan penghasilan sehingga menjadi SPM	95 %	95 %
3	Meningkatkan pengolahan dan pengelompokan amprah sertifikasi guru sehingga menjadi SPM	Persentase capaian realisasi pengolahan dan pengelompokan amprah sertifikasi guru sehingga menjadi SPM	95 %	95 %
4	Meningkatkan pengolahan dan pengelompokan amprah IGHI sehingga menjadi SPM	Persentase capaian realisasi pengolahan dan pengelompokan amprah IGHI sehingga menjadi SPM	90 %	90 %
5	Meningkatkan pengolahan dan pengelompokan amprah Tujuan Kesejahteraan IGHI sehingga menjadi SPM	Persentase capaian realisasi pengolahan dan pengelompokan amprah Tujuan Kesejahteraan IGHI sehingga menjadi SPM	90 %	90 %
6	Meningkatkan pembuatan register SPP, SPM, dan SP2D dalam program Exsel	Persentase capaian realisasi pembuatan register SPP, SPM, dan SP2D dalam program Exsel	95 %	95 %
7	Meningkatkan pembuatan daftar Pajak belanja sekolah dan kegiatan	Persentase capaian realisasi pembuatan daftar Pajak belanja sekolah dan kegiatan	95 %	95 %
8	Meningkatkan pembuatan laporan rekapitulasi belanja	Persentase capaian realisasi pembuatan laporan rekapitulasi belanja	90 %	90 %
9	Meningkatkan pencatatan buku register SP2D	Persentase capaian realisasi pencatatan buku register SP2D	90 %	90 %
10	Meningkatkan pembuatan SPM	Persentase capaian realisasi pembuatan SPM	95 %	90 %
11	Meningkatkan Pembuatan SPP	Persentase capaian realisasi Pembuatan SPP	95 %	95 %
12	Meningkatkan verifikasi SPJ Laporan BOS tahun 2020 Kec.MKS (11 sekolah)	Persentase capaian realisasi verifikasi SPJ Laporan BOS tahun 2020 Kec.MKS (11 sekolah)	95 %	95 %

Bukittinggi, 4 Januari 2021

Kepala Sub Bagian Keuangan



**RAHMANITA, S.Pd, M.Pd**  
**NIP. 196806271990032002**

Penata Laporan Keuangan



**RAHMI APRIYANTI A,Md**  
**NIP. 198303272010012019**



CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020  
VERIFIKATOR KEUANGAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan verifikasi dan meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu SDN se Kec.Mandiangan Koto Selayan	Presentase capaian realisasi verifikasi dan meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu SDN se Kec.Mandiangan Koto Selayan	95 %	95 %
2	Meningkatkan verifikasi dan meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu SDN se Kec.Guguk Panjang	Presentase capaian realisasi verifikasi dan meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu SDN se Kec.Guguk Panjang	95 %	95 %
3	Meningkatkan verifikasi dan meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu SMP N se Kota Bukittinggi	Presentase capaian realisasi verifikasi dan meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu SMP N se Kota Bukittinggi	95 %	95 %
4	Meningkatkan verifikasi dan meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	Presentase capaian realisasi verifikasi dan meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	90 %	90 %
5	Meningkatkan verifikasi dan meneliti laporan SPJ BOS	Presentase capaian realisasi verifikasi dan meneliti laporan SPJ BOS	90 %	90 %
6	Meningkatkan pencatatan hasil verifikasi ke buku bantu Bidang	Presentase capaian realisasi pencatatan hasil verifikasi ke buku bantu Bidang	95 %	95 %
7	Meningkatkan pencatat hasil verifikasi ke buku bantu Sekolah	Presentase capaian realisasi pencatat hasil verifikasi ke buku bantu Sekolah	95 %	95 %
8	Meningkatkan pencatat hasil verifikasi ke buku bantu sekolah SPJ BOS	Presentase capaian realisasi pencatat hasil verifikasi ke buku bantu sekolah SPJ BOS	90 %	90 %

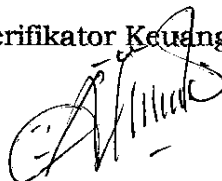
Bukittinggi, 4 Januari 2021

Kepala Sub Bagian Keuangan



**RAHMANITA, S.Pd, M.Pd**  
**NIP. 196806271990032002**

Verifikator Keuangan



**ADRIYANI**  
**NIP. 197010062007012003**

CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020  
BENDAHARA  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Pengajuan surat permintaan pembayaran (SPP) kepada Penggunaan Anggaran berdasarkan DPA/Anggaran Kas dan SPD beserta lampirannya (Up, GU, TU, LS, Gaji dan LS Barang Jasa )	Presentase capaian realisasi pengajuan surat permintaan pembayaran (SPP) kepada Penggunaan Anggaran berdasarkan DPA/Anggaran Kas dan SPD beserta lampirannya (Up, GU, TU, LS, Gaji dan LS Barabg Jasa )	95 %	95 %
2	Meningkatkan penerimaan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SOPD	Presentase capaian realisasi penerimaan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SOPD	95 %	95 %
3	Meningkatkan pembayaran uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SOPD	Presentase capaian realisasi pembayaran uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SOPD	90 %	90 %
4	Meningkatkan penatausahaan Penerimaan dan pengeluaran untuk Keperluan Belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SOPD	Presentase capaian realisasi penatausahaan Penerimaan dan pengeluaran untuk Keperluan Belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SOPD	90 %	90 %
5	Meningkatkan pertanggungjawaban uang untuk keperluan belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SOPD	Presentase capaian realisasi pertanggungjawaban uang untuk keperluan belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SOPD	95 %	95 %
6	Meningkatkan pencairan telaah Staff Seluruh Kegiatan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Presentase capaian realisasi pencairan telaah Staff Seluruh Kegiatan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	95 %	95 %
7	Meningkatkan pembuatan SPP	Presentase capaian realisasi pembuatan SPP	90 %	90 %
8	Meningkatkan pembuatan SPM	Presentase capaian realisasi pembuatan SPM	90 %	90 %
9	Meningkatkan pelaksanaan tugas-tugas Bendaharawan rutin/gaji untuk pemotongan sebagai setoran ke koperasi,bank dan lain lain	Presentase capaian realisasi pelaksanaan tugas-tugas Bendaharawan rutin/gaji untuk pemotongan sebagai setoran ke koperasi,bank dan lain lain	95 %	90 %

10	Meningkatkan penataan Kearsipan Bendahara Pengeluaran	Presentase capaian realisasi penataan Kearsipan Bendahara Pengeluaran	95 %	95 %
11	Meningkatkan pembuatan E Billing Pajak untuk SPM	Presentase capaian realisasi pembuatan E Billing Pajak untuk SPM	95 %	95 %
12	Meningkatkan verifikasi SPJ Sekretariat Penilik dan Pengawas (14 Kegiatan)	Presentase capaian realisasi verifikasi SPJ Sekretariat Penilik dan Pengawas (14 Kegiatan)	95 %	95 %

Bukittinggi, 4 Januari 2021

Kepala Sub Bagian Keuangan



**RAHMANITA, S.Pd, M.Pd**  
**NIP. 196806271990032002**

Bendahara



**VIKA RAHMADANI, A.Md**  
**NIP. 198705012010012012**

CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020  
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan pembuatan Laporan Keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (LRA, LO, Neraca, LPE, CALK )	Presentase capaian realisasi pembuatan Laporan Keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (LRA, LO, Neraca, LPE, CALK )	95 %	95 %
2	Meningkatkan verifikasi dan Meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu SD/TK se.kec.ABTB	Presentase capaian realisasi verifikasi dan Meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu SD/TK se.kec.ABTB	95 %	95 %
3	Meningkatkan verifikasi dan Meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Presentase capaian realisasi verifikasi dan Meneliti laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	90 %	90 %
4	Meningkatkan pembuatan rekap LRA dan SP3B dana BOS SD dan SMP se Kota Bukittinggi	Presentase capaian realisasi pembuatan rekap LRA dan SP3B dana BOS SD dan SMP se Kota Bukittinggi	90 %	90 %
5	Meningkatkan pembuatan Jurnal Realisasi Belanja dana BOS SD dan SMP se Kota Bukittinggi	Presentase capaian realisasi pembuatan Jurnal Realisasi Belanja dana BOS SD dan SMP se Kota Bukittinggi	95 %	95 %
6	Meningkatkan verifikasi dan Meneliti Laporan Realisasi Belanja Dana BOS SD Kec.MKS dan Kec.Gg Pj	Presentase capaian realisasi verifikasi dan Meneliti Laporan Realisasi Belanja Dana BOS SD Kec.MKS dan Kec.Gg Pj	95 %	95 %
7	Meningkatkan pencatatan Hasil Verifikasi ke buku bantu sekolah	Presentase capaian realisasi pencatatan Hasil Verifikasi ke buku bantu sekolah	90 %	90 %
8	Meningkatkan pencatatan Hasil Verifikasi ke buku bantu Bidang Kebudayaan	Presentase capaian realisasi pencatatan Hasil Verifikasi ke buku bantu Bidang Kebudayaan	90 %	90 %

Bukittinggi, 4 Januari 2021

Kepala Sub Bagian Keuangan



**RAHMANITA, S.Pd, M.Pd**  
**NIP. 196806271990032002**

Penyusunan Laporan Keuangan



**GUSNI NELVIA FITRI, A.Md**  
**NIP. 198908302011012001**

CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020  
PENGELOLA GAJI  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BUKITTINGGI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan penyiapan daftar gaji bulanan, repel gaji, kekurangan gaji dan gaji terusan	Presentase capaian realisasi penyiapan daftar gaji bulanan, repel gaji, kekurangan gaji dan gaji terusan	95 %	95 %
2	Meningkatkan penginputan perubahan gaji pegawai di lingkungan Disdikbud pada Sistem Informasi Aplikasi Data dan Gaji PNS	Presentase capaian realisasi penginputan perubahan gaji pegawai di lingkungan Disdikbud pada Sistem Informasi Aplikasi Data dan Gaji PNS	95 %	95 %
3	Meningkatkan pembuatan dan penyiapan kelengkapan SPP Belanja Tidak Langsung Gaji Bulanan, Gaji Susulan, Rapel Gaji	Presentase capaian realisasi pembuatan dan penyiapan kelengkapan SPP Belanja Tidak Langsung Gaji Bulanan, Gaji Susulan, Rapel Gaji	90 %	90 %
4	Meningkatkan pembuatan dan penyiapan kelengkapan SPM Belanja Tidak Langsung, Gaji Bulanan, Gaji Susulan, Rapel Gaji	Presentase capaian realisasi pembuatan dan penyiapan kelengkapan SPM Belanja Tidak Langsung, Gaji Bulanan, Gaji Susulan, Rapel Gaji	90 %	90 %
5	Meningkatkan pembuatan potongan gaji pegawai dan guru diperbantukan di Jajaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Presentase capaian realisasi pembuat potongan gaji pegawai dan guru diperbantukan di Jajaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	95 %	95 %
6	Meningkatkan pembuatan dan penyiapan kelengkapan Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TTP) Disdikbud	Presentase capaian realisasi pembuatan dan penyiapan kelengkapan Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TTP) Disdikbud	95 %	95 %
7	Meningkatkan verifikasi dan meneliti laporan SPJ Pembantu Bendahara Pengeluaran SPNF SKB	Presentase capaian realisasi verifikasi dan Meneliti laporan SPJ Pembantu Bendahara Pengeluaran SPNF SKB	90 %	90 %
8	Meningkatkan verifikasi dan Meneliti laporan SPJ Pembantu Bendahara Pengeluaran TKN 1 Bukittinggi	Presentase capaian realisasi verifikasi dan Meneliti laporan SPJ Pembantu Bendahara Pengeluaran TKN 1 Bukittinggi	90 %	90 %

9	Meningkatkan verifikasi dan Meneliti Laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Bidang PAUD PNF	Presentase capaian realisasi verifikasi dan Meneliti Laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Bidang PAUD PNF	95 %	90 %
10	Meningkatkan verifikasi dan Meneliti Laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Bidang PKPMP	Presentase capaian realisasi verifikasi dan Meneliti Laporan SPJ Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan Bidang PKPMP	95 %	95 %
11	Meningkatkan verifikasi Laporan SPJ BOS SDN Kec.Guguk Panjang (12 sekolah)	Presentase capaian realisasi verifikasi Laporan SPJ BOS SDN Kec.Guguk Panjang (12 sekolah)	95 %	95 %
12	Meningkatkan pembuatan SPT Formulir 1721-A2 Pegawai di Lingkungan Disdikbud	Presentase capaian realisasi pembuatan SPT Formulir 1721-A2 Pegawai di Lingkungan Disdikbud	95 %	95 %

Bukittinggi, 4 januari 2021

Kepala Sub Bagian Keuangan



**RAHMANITA, S.Pd, M.Pd**  
**NIP. 196806271990032002**

Pengelola Gaji



**YULIANA**  
**NIP. 197807112014062003**



**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN, DAN PELAPORAN**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Meningkatkan kualitas perencanaan dan program dan kegiatan perangkat daerah	Persentase capaian realisasi perencanaan yang sesuai dengan rencana kerja	90%	90%
2	Meningkatkan analisis dan monitoring perangkat kerja daerah	Persentase pelaksanaan program kegiatan sesuai rencana kerja	90%	90%

Pihak Kedua,

**NIRMALENA SY, S.Sos**

NIP. 19781220 2006042005

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Pertama

**ABDI AZAZI, SE, M.Si**

NIP. 19880206 201101 1 001

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**


No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	REALISASI
1	Meningkatkan Pelayanan peghimpunan data pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan peghimpunan data pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	95 %	95 %
2.	Meningkatkan Pelayanan penghimpunan data pelaksanaan pekerjaan gedung	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan penghimpunan data pelaksanaan pekerjaan gedung	95 %	95 %
3	Meningkatkan Pelayanan Pembuatan penetapan status penggunaan barang	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pembuatan penetapan status penggunaan barang	95 %	95 %
4	Meningkatkan Pelayanan Pembuatan kodefikasi dan Penomoran Barang Inventaris	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pembuatan kodefikasi dan Penomoran Barang Inventaris	95 %	95 %
5	Meningkatkan Pelayanan pembuatan SK Pemakaian Barang Inventaris	Presentase Capaian Realisasi pembuatan SK Pemakaian Barang Inventaris	95 %	95 %
6	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Kartu Inventaris Ruangan	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Kartu Inventaris Ruangan	95 %	95 %



7	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Laporan Mutasi Barang	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Laporan Mutasi Barang	95 %	95 %
8	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	95 %	95 %
9	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Rencana Tahunan Pemeliharaan Barang Unit (RTPBU)	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Rencana Tahunan Pemeliharaan Barang Unit (RTPBU)	95 %	95 %
10	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang (DKPBU)	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang (DKPBU)	95 %	95 %
11	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Usulan Penghapusan Barang	Pelayanan pembuatan Usulan Penghapusan Barang	95 %	95 %

Bukittinggi, Januari 2021

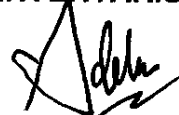
**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**YULMIRDA**

NIP. 19660704 198603 2 002

**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG  
INVENTARIS**



**SELVIKA WIJAYA, SE**

NIP. 19820909 201101 2003

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	REALISASI
1	Meningkatkan Pelayanan peghimpunan data pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan peghimpunan data pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	95 %	95 %
2.	Meningkatkan Pelayanan penghimpunan data pelaksanaan pekerjaan gedung	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan penghimpunan data pelaksanaan pekerjaan gedung	95 %	95 %
3	Meningkatkan Pelayanan Pembuatan penetapan status penggunaan barang	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pembuatan penetapan status penggunaan barang	95 %	95 %
4	Meningkatkan Pelayanan Pembuatan kodefikasi dan Penomoran Barang Inventaris	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pembuatan kodefikasi dan Penomoran Barang Inventaris	95 %	95 %
5	Meningkatkan Pelayanan pembuatan SK Pemakaian Barang Inventaris	Presentase Capaian Realisasi pembuatan SK Pemakaian Barang Inventaris	95 %	95 %
6	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Kartu Inventaris Ruangan	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Kartu Inventaris Ruangan	95 %	95 %

7	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Laporan Mutasi Barang	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Laporan Mutasi Barang	95 %	95 %
8	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	95 %	95 %
9	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Rencana Tahunan Pemeliharaan Barang Unit (RTPBU)	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Rencana Tahunan Pemeliharaan Barang Unit (RTPBU)	95 %	95 %
10	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang (DKPBU)	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang (DKPBU)	95 %	95 %
11	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Usulan Penghapusan Barang	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Usulan Penghapusan Barang	95 %	95 %

Bukittinggi, Januari 2021

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**YULMIRDA**

NIP. 19660704 198603 2 002

**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG  
INVENTARIS**



**AYU NERRIFOLIA, S.Kom**

NIP. 19790711 201406 2 004

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>REALISASI</b>
1	Meningkatkan Pelayanan Perbaikan Fasilitas Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Perbaikan Fasilitas Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	90 %	90 %
2.	Meningkatkan Pelayanan laporan realisasi fisik dan keuangan belanja modal APBD kota Bukittinggi	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan laporan realisasi fisik dan keuangan belanja modal APBD kota Bukittinggi	90 %	90 %
3	Meningkatkan Pelayanan Melakukan pemutakhiran data Pegawai melalui Simpeg BKSDM dan Bezetting	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Melakukan pemutakhiran data Pegawai melalui Simpeg BKSDM dan Bezetting	90 %	90 %
4	Meningkatkan Pelayanan Perbaikan Fasilitas Sarana dan Prasarana Kantor	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Perbaikan Fasilitas Sarana dan Prasarana Kantor	90 %	90 %
5	Meningkatkan Pelayanan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	90 %	90 %

6	Meningkatkan Pelayanan Pembuatan SK Kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pembuatan SK Kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	90 %	90 %
---	--	---	------	------

Bukittinggi, Januari 2021

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**YULMIRDA**

NIP. 19660704 198603 2 002

**PENGELOLA SARANA DAN  
PRASARANA KANTOR**



**ABDUL MUKHLIS**


NIP. 19740222 199802 1 001

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	REALISASI
1	Meningkatkan Pelayanan Pengarsipan surat masuk dan surat keluar	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pengarsipan surat masuk dan surat keluar	90 %	90 %
2.	Meningkatkan Pelayanan Pendataan Pengendalian surat masuk dan surat keluar	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pendataan Pengendalian surat masuk dan surat keluar	90 %	90 %
3	Meningkatkan Pelayanan Kegiatan Kepala Dinas	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Kegiatan Kepala Dinas	90 %	90 %
4	Meningkatkan Pelayanan Fasilitas Penerimaan Tamu Kepala Dinas	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Fasilitas Penerimaan Tamu Kepala Dinas	90 %	90 %
5	Meningkatkan Pelayanan Pendistribusian surat yang ditandatangani Kadis	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pendistribusian surat yang ditandatangani Kadis	90 %	90 %

Bukittinggi, Januari 2021

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**YULMIRDA**

NIP. 19660704 198603 2 002

**PENGADMINISTRASIAN UMUM**

  
**ELZA DEWITA**

NIP. 19711124 199203 2 004

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PEMBANTU PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	REALISASI
1	Meningkatkan Pelayanan pengumpulan data pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pengumpulan data pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	95 %	95 %
2.	Meningkatkan Pelayanan pengumpulan data pelaksanaan pekerjaan gedung	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pengumpulan data pelaksanaan pekerjaan gedung	95 %	95 %
3	Meningkatkan Pelayanan Pembuatan kodefikasi dan Penomoran Barang Inventaris	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pembuatan kodefikasi dan Penomoran Barang Inventaris	95 %	95 %
4	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Kartu Inventaris Ruangan	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Kartu Inventaris Ruangan	95 %	95 %
5	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Laporan Mutasi Barang	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan pembuatan Laporan Mutasi Barang	95 %	95 %
6	Meningkatkan Pelayanan pembuatan Usulan Penghapusan Barang	Pelayanan pembuatan Usulan Penghapusan Barang	95 %	95 %

Bukittinggi, Januari 2021

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**YULMIRDA**

NIP. 19660704 198603 2 002

**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG  
INVENTARIS**



**ERNIYENTI**

NIP. 19670925 200701 2 006

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	REALISASI
1	Meningkatkan Pelayanan Pembuatan SK Kenaikan Gaji Berkala ASN Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pembuatan SK Kenaikan Gaji Berkala ASN Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	95 %	95 %
2.	Meningkatkan Pelayanan usulan Penerimaan Tunjangan erbaikan Penghasilan Guru yang diperbantukan ke sekolah swasta	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan usulan Penerimaan Tunjangan erbaikan Penghasilan Guru yang diperbantukan ekolah swasta	95 %	95 %
3	Meningkatkan Pelayanan Pembuatan Cuti Tahunan dan lain-lain	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pelayanan Pembuatan Cuti Tahunan dan lain-lain	95 %	95 %
4	Meningkatkan Pelayanan Pembuatan Surat Pengantar Usulan Pensiuan dan Surat Pernyataan tidak Di Hukum Disiplin Pegawai dan Guru	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pembuatan Surat Pengantar Usulan Pensiuan dan Surat Pernyataan tidak Di Hukum Disiplin Pegawai dan Guru	95 %	95 %
5	Meningkatkan Pelayanan proses Usulan kenaikan pangkat pegawai	Presentase Capaian Realisasi proses Usulan kenaikan pangkat pegawai	95 %	95 %



6	Meningkatkan Pelayanan Jasa Surat Menyurat pengadaan materai	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Jasa Surat Menyurat pengadaan materai	95 %	95 %
7	Meningkatkan Pelayanan realisasikan pengadaan Alat Tulis Kantor	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan realisasikan pengadaan Alat Tulis Kantor	95 %	95 %
8	Meningkatkan Pelayanan realisasi pengadaan Barang cetakan dan Penggandaan	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan realisasi pengadaan Barang cetakan dan Penggandaan	95 %	95 %
9	Meningkatkan Pelayanan Penyediaan Makan dan Minum kegiatan dinas	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Penyediaan Makan dan Minum kegiatan dinas	95 %	95 %
10	Meningkatkan Pelayanan realisasi kegiatan rapat koordinasi, konsultasi, sosialiasasi dan Perjalanan Dinas	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan realisasi kegiatan rapat koordinasi, konsultasi, sosialiasasi dan Perjalanan Dinas	95 %	95 %

Bukittinggi, Januari 2021

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**YULMIRDA**

NIP. 19660704 198603 2 002

**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**



**DESSY REFNITA, A.Md**

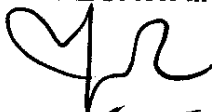
NIP. 19691228 199803 2 001

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASIAN UMUM**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	REALISASI
1	Meningkatkan Pelayanan Penerimaan surat masuk dan surat keluar	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Surat Masuk	95 %	95 %
2.	Meningkatkan Pelayanan Keamanan Kantor	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Keamanan Kantor	95 %	95 %
3	Meningkatkan Pelayanan Kegiatan Dinas	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Kegiatan Dinas	95 %	95 %
4	Meningkatkan Pelayanan Fasilitas ruang aula untuk kegiatan rapat	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Fasilitas ruang aula untuk kegiatan rapat	90 %	90 %
5	Meningkatkan Pelayanan Pendistribusian surat masuk	Presentase Capaian Realisasi Pelayanan Pendistribusian surat masuk	90 %	90 %

Bukittinggi, Januari 2021

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**YULMIRDA**

NIP. 19660704 198603 2 002

**PENGADMINISTRASIAN UMUM**



**SAMIDI**

NIP. 19631114 200212 1 001

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR**  
**UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
1.	Penyelenggaraan US SD/MI	Terlaksananya Ujian Sekolah (US) SD/MI Kota Bukittinggi	2692 Siswa	-
2.	Penyelenggaraan UN SMP/MTs	Terlaksananya Ujian Nasional (UN) SMP/MTs Kota Bukittinggi	19 Sekolah	-
3.	Penunjang Operasional Teknis Pelaksanaan Beasiswa Miskin SD/SMP	Terfasilitasinya pelaksanaan beasiswa miskin melalui Program Indonesia Pintar (PIP) pada jenjang SD dengan verifikasi data yang akurat	60 SD	60 SD
4.	Ujian Sekolah Berstandar Nasional Berbasis Komputer (USBNBK)	Meningkatnya mutu sarana dan prasarana SMP/MTs Kota Bukittinggi	19 Sekolah	-
5.	Olimpiade Sains Nasional SD/MI	Berkembangnya bakat dan Lomba dibidang Sains Tingkat SD/MI	2 orang	2 orang
6.	Olimpiade Sains Nasional SMP/MTs	Berkembangnya bakat dan Lomba dibidang Sains Tingkat SMP/MTs	3 orang	3 orang
7.	Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) jenjang SD	Berkembangnya bakat lomba dan seni siswa SD	5 cabang	-
8.	Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) jenjang SMP	Berkembangnya bakat lomba dan seni siswa SMP	7 cabang	-
9.	Penerimaan Peserta Didik Baru	Terpilihnya calon peserta didik baru kota Bukittinggi	61 SD dan 19 SMP	61 SD dan 19 SMP
10.	Penunjang Pelaksanaan Pendidikan Inklusi Kota Bukittinggi	Terlaksananya program pendidikan Inklusi Kota Bukittinggi	33 sekolah	-

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
11.	Reward Siswa Berprestasi Tingkat Propinsi dan Nasional	Meningkatnya motivasi siswa kota Bukittinggi yang berprestasi	61 SD dan 19 SMP	-
12.	Implementasi Pendidikan Karakter Bangsa berbasis Aqidah pada semua jenjang	Meningkatkan karakter siswa berbasis aqidah	Siswa SMP	-
13.	Penunjang Operasional Tim Kooordinasi BOS	Optimalisasinya pelaksanaan BOS SD,SMP Negeri dan Swasta Kota Bukittinggi	75 Sekolah	75 Sekolah
14.	Pemberian Penghargaan kepada siswa dan sekolah yang meraih nilai UN Terbaik Kota Bukittinggi	Meningkatnya motivasi siswa dan sekolah Kota Bukittinggi yang berprestasi	56 org dan sekolah	-
15.	Penunjang Kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah /Madrasah (UKS/M) Kota Bukittinggi	Terlaksananya Pembinaan Sekolah /madrasah sehat melalui UKS /M dan LSS Tingkat Kota ,Propinsi dan Nasional	Sekolah dan Madrasah	Sekolah dan Madrasah
16.	Pelaksanaan O2SN dan Pengiriman Atlit Tk.Provinsi dan Nasional	Meningkatnya Prestasi Olahraga siswa SD/MI,SMP/MTs Tk Provinsi dan Nasional	50 orang	50 orang
17.	Operasional DAK SD/SMP	Terfasilitasinya Pengelolaan DAK SD/SMP	1 paket	1 paket
18.	Pembangunan SDN 08 Campago Ipuh	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
19.	Pembangunan Gapura SDN 06 PAA	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
20.	Rehab SDN 07 Belakang Balok	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
21.	Rehab SDN 07 Bukit cangang	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
22.	Rehab WC SDN 02 Percontohan	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
23.	Pembangunan Gerbang SMP N 6 Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SMP di Kota Bukittinggi	1 SMP	1 SMP
24.	Pemasangan Vaping Blok SDN 07 Belakang Balok	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
25.	Pembuatan AMDAL dan ANDALALIN Sekolah Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD/SMP di Kota Bukittinggi	1 Paket	1 Paket
26.	Pengadaan meubiler SDN 04 Birugo	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
27.	Lanjuta Pembangunan SDN 01 Benteng Pasar Atas	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
28.	Lanjutan Pembangunan SDN 15 PAA	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
29.	Lanjutan Pembangunan SDN 19 ATTS	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
30.	Lanjutan Pengedaman Tanah dan Pembangunan Pagar sekolah SDN 06 PAA	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
31.	Lanjutan Pembangunan SMP N 4 Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SMP di Kota Bukittinggi	1 SMP	1 SMP
32.	Lanjutan Pembangunan SMP N 7 Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SMP di Kota Bukittinggi	1 SMP	1 SMP
33.	Pengadaan Meubiler SDN Kota Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
34.	Lanjutan Pembangunan SDN 06 ATTS	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
35.	Lanjutan Pembangunan SDN 05 tarok Dipo	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
36.	Lanjutan Pembangunan SDN 17 P.Kurai	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
37.	DED Pembangunan SDN 16 Tarok Dipo	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
38.	Lanjutan Pembangunan SMP N 5 Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SMP di Kota Bukittinggi	1 SMP	1 SMP
39.	Pembangunan SDN 04 Garegeh	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
40.	DAK SD Tahun 2020 (DAK Fisik Bidang Pendidikan 2020)	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 Paket	1 Paket
41.	DAK SMP Tahun 2020 (DAK Fisik Bidang Pendidikan 2020)	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SMP di Kota Bukittinggi	1 Paket	1 Paket
42.	Pembuatan pagar dan WC SDN 04 Birugo	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
43.	Lanjutan Pemasangan Vaping Blok SDN 06 PAA	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
44.	Pemasangan Vaping Blok SDN 03 PAA	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bukittinggi



Drs. MELFI, M.Si  
NIP.196605061986021005

Pihak Pertama,  
Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar  
Disdikbud Kota Bukittinggi



Drs. Yunis Faizal, SH, MM  
NIP.196306231987091001

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**

**UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
1.	Penunjang Operasional Teknis Pelaksanaan Beasiswa Miskin SD/SMP	Terfasilitasinya pelaksanaan beasiswa miskin melalui Program Indonesia Pintar (PIP) pada jenjang SD dengan verifikasi data yang akurat	60 SD	60 SD
2.	Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) jenjang SD	Berkembangnya bakat lomba dan seni siswa SD	5 cabang	-
3.	Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) jenjang SMP	Berkembangnya bakat lomba dan seni siswa SMP	7 cabang	-
4.	Penerimaan Peserta Didik Baru	Terpilihnya calon peserta didik baru kota Bukittinggi	61 SD dan 19 SMP	61 SD dan 19 SMP
5.	Penunjang Pelaksanaan Pendidikan Inklusi Kota Bukittinggi	Terlaksananya program pendidikan Inklusi Kota Bukittinggi	33 sekolah	-
6.	Reward Siswa Berprestasi Tingkat Propinsi dan Nasional	Meningkatnya motivasi siswa kota Bukittinggi yang berprestasi	61 SD dan 19 SMP	-
7.	Implementasi Pendidikan Karakter Bangsa berbasis Aqidah pada semua jenjang	Meningkatkan karakter siswa berbasis aqidah	Siswa SMP	-
8.	Penunjang Operasional Tim Koordinasi BOS	Optimalisasinya pelaksanaan BOS SD,SMP Negeri dan Swasta Kota Bukittinggi	75 Sekolah	75 Sekolah
9.	Penunjang Kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah /Madrasah (UKS/M) Kota Bukittinggi	Terlaksananya Pembinaan Sekolah /madrasah sehat melalui UKS /M dan LSS Tingkat Kota ,Propinsi dan Nasional	Sekolah dan Madrasah	Sekolah dan Madrasah

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
10.	Pelaksanaan O2SN dan Pengiriman Atlit Tk.Provinsi dan Nasional	Meningkatnya Prestasi Olahraga siswa SD/MI,SMP/MTs Tk Provinsi dan Nasional	50 orang	50 orang

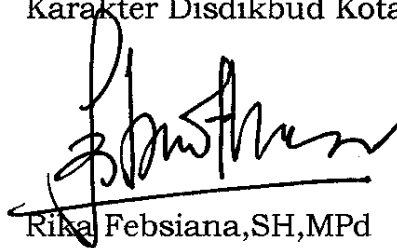
Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Kedua,  
Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar  
Disdikbud Kota Bukittinggi

Pihak Pertama,  
Kasi Peserta Didik dan Pembangunan  
Karakter Disdikbud Kota Bukittinggi



Drs.Yunis Faizal,SH,MM  
NIP.196306231987091001



Rika Febsiana,SH,MPd  
NIP.197102221992032003



**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR**  
**UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
1.	Operasional DAK SD/SMP	Terfasilitasinya Pengelolaan DAK SD/SMP	1 paket	1 paket
2.	Pembangunan SDN 08 Campago Ipuh	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
3.	Pembangunan Gapura SDN 06 PAA	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
4.	Rehab SDN 07 Belakang Balok	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
5.	Rehab SDN 07 Bukit cangang	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
6.	Rehab WC SDN 02 Percontohan	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
7.	Pembangunan Gerbang SMP N 6 Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SMP di Kota Bukittinggi	1 SMP	1 SMP
8.	Pemasangan Vaping Blok SDN 07 Belakang Balok	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
9.	Pembuatan AMDAL dan ANDALALIN Sekolah Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD/SMP di Kota Bukittinggi	1 Paket	1 Paket
10.	Pengadaan meubiler SDN 04 Birugo	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
11.	Lanjuta Pembangunan SDN 01 Benteng Pasar Atas	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD

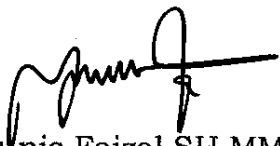
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
12.	Lanjutan Pembangunan SDN 15 PAA	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
13.	Lanjutan Pembangunan SDN 19 ATTS	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
14.	Lanjutan Pengedaman Tanah dan Pembangunan Pagar sekolah SDN 06 PAA	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
15.	Lanjutan Pembangunan SMP N 4 Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SMP di Kota Bukittinggi	1 SMP	1 SMP
16.	Lanjutan Pembangunan SMP N 7 Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SMP di Kota Bukittinggi	1 SMP	1 SMP
17.	Pengadaan Meubiler SDN Kota Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
18.	Lanjutan Pembangunan SDN 06 ATTS	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
19.	Lanjutan Pembangunan SDN 05 tarok Dipo	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
20.	Lanjutan Pembangunan SDN 17 P.Kurai	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
21.	DED Pembangunan SDN 16 Tarok Dipo	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
22.	Lanjutan Pembangunan SMP N 5 Bukittinggi	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SMP di Kota Bukittinggi	1 SMP	1 SMP
23.	Pembangunan SDN 04 Garegeh	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
24.	DAK SD Tahun 2020 (DAK Fisik Bidang Pendidikan 2020)	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 Paket	1 Paket
25.	DAK SMP Tahun 2020 ( DAK Fisik Bidang Pendidikan 2020)	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SMP di Kota Bukittinggi	1 Paket	1 Paket
26.	Pembuatan pagar dan WC SDN 04 Birugo	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
27.	Lanjutan Pemasangan Vaping Blok SDN 06 PAA	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD
28.	Pemasangan Vaping Blok SDN 03 PAA	Meningkatnya mutu Sarana dan Prasarana SD di Kota Bukittinggi	1 SD	1 SD

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar  
Disdikbud Kota Bukittinggi



Drs. Yunis Faizal, SH, MM  
NIP.196306231987091001

Pihak Pertama,

Kasi Kelembagaan dan Saprasi  
Disdikbud Kota Bukittinggi



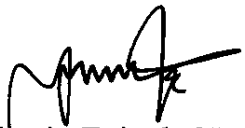
Meeka Haestetika, SE  
NIP.198712302006042001

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**


No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Olimpiade Siswa Nasional (OSN) SD/MI	Berkembangnya bakat dan Lomba dibidang Sains Tingkat SD/MI	2 orang	2 orang
2	Olimpiade Siswa Nasional (OSN) SMP/MTs	Berkembangnya bakat dan Lomba dibidang Sains Tingkat SMP/MTs	3 orang	3 orang
3	Pemberian Penghargaan Bagi Siswa Dan Sekolah Yang Meraih Nilai UN Terbaik	Meningkatnya motivasi siswa dan sekolah Kota Bukittinggi yang berprestasi	56 org dan sekolah	-
4	Penyelenggaraan Ujian Sekolah SD/MI	Terlaksananya Ujian Sekolah (US) SD/MI Kota Bukittinggi	2692 Siswa	-
5	Penyelenggaraan Ujian Nasional SMP/MTs	Terlaksananya Ujian Nasional (UN) SMP/MTs Kota Bukittinggi	19 Sekolah	-
6	Penyelenggaraan UNBK SMP	Nilai USBN Berbasis Komputer SMP Kota Bukittinggi	15 SMP Negeri / Swasta	-

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar  
Disdikbud Kota Bukittinggi

  
Drs. Yunis Faizal, SH, MM  
NIP. 196306231987091001

Pihak Pertama  
Kasi Kurikulum dan Penilaian  
Bidang P. Dikdas Disdikbud  
Kota Bukittinggi

  
Warnita, S.Pd  
NIP. 196802191993122001

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020****ANALIS PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN****UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
1.	Terlaksananya mengumpulkan bahan-bahan kerja berdasarkan prosedur untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Terfasilitasinya pelaksanaan mengumpulkan bahan-bahan kerja berdasarkan prosedur untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	1 Paket	1 Paket
2.	Terlaksananya mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	Dapat mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	1 Paket	1 Paket
3.	Terlaksananya penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	Terfasilitasinya penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	1 Paket	1 Paket
4.	Terlaksananya membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; dan	Adanya laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; dan	1 Paket	1 Paket
5.	Terlaksananya memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	Terfasilitasinya memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	1 Paket	1 Paket

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Pertama,

Staf Seksi Kelembagaan dan Saprasi

Disdikbud Kota Bukittinggi



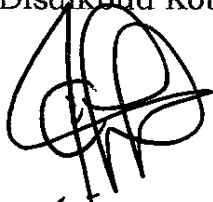
Arif Rahman

NIP.198204272000121003

Pihak Kedua,

Kasi Kelembagaan dan Saprasi

Disdikbud Kota Bukittinggi



Meeka Haestetika, SE

NIP.198712302006042001

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020****PENGELOLA DATA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN****UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
1.	Terlaksananya Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan Kelembagaan Sarana dan Prasarana berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Tersusun nya program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan Kelembagaan Sarana dan Prasarana berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	1 Paket	1 Paket
2.	Terlaksananya Memantau urusan Kelembagaan Sarana Prasarana, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Terpantaunya urusan Kelembagaan Sarana Prasarana, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	1 Paket	1 Paket
3.	Terlaksananya Mengendalikan program kerja, berdasarkan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Terkendalnya program kerja, berdasarkan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	1 Paket	1 Paket
4.	Terlaksananya Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal; dan	Terkoordinasinya dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal; dan	1 Paket	1 Paket
5.	Terlaksananya Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, berdasarkan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	Terevaluasinya dan menyusun laporan secara berkala, berdasarkan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	1 Paket	1 Paket

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Pertama,

Staf Seksi Kelembagaan dan Saprasi

Disdikbud Kota Bukittinggi

Pihak Kedua,

Kasi Kelembagaan dan Saprasi

Disdikbud Kota Bukittinggi



Meeka Haestetika, SE

NIP.198712302006042001



Drs. Masden Wandri

NIP.196303262000121001



**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**ANALISIS KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN**  
**UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
1.	Terlaksananya Mengumpulkan bahan-bahan kerja berdasarkan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Terkumpulnya bahan-bahan kerja berdasarkan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	1 Paket	1 Paket
2.	Terlaksananya Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan berdasarkan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	Terpelajarinya, menganalisa serta menelaah bahan-bahan berdasarkan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	1 Paket	1 Paket
3.	Terlaksananya Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	Terfasilitasinya pengadaan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	1 Paket	1 Paket
4.	Terlaksananya Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; dan	Terfasilitasinya pembuatan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; dan	1 Paket	1 Paket
5.	Terlaksananya Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	Terfasilitasinya pemberian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	1 Paket	1 Paket

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Pertama,

Analisis Kurikulum dan

Pembelajaran Disdikbud Kota

Bukittinggi

Pihak Kedua,

Kasi Kurikulum dan Penilaian

Disdikbud Kota Bukittinggi



Warnita, S.Pd

NIP.196802191993122001



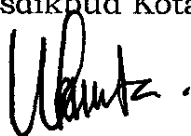
Lola Novita, ST

NIP.198411142010012012

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**ANALIS PELAKSANAAN KURIKULUM DAN PENDIDIKAN**  
**UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

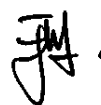
<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
1	Terlaksananya mengumpulkan bahan-bahan kerja berdasarkan prosedur untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Terkumpulnya bahan-bahan kerja berdasarkan prosedur untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	1 Paket	1 Paket
2	Terlaksananya mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	Terpelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	1 Paket	1 Paket
3	Terlaksananya mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	Terfasilitasinya mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	1 Paket	1 Paket
4	Terlaksananya membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; dan	Terfasilitasinya membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; dan	1 Paket	1 Paket
5	Terlaksananya memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	Terfasilitasinya memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	1 Paket	1 Paket

Pihak Kedua  
Kasi Kurikulum dan  
Penilaian  
Disdikbud Kota Bukittinggi



Warnita, S.Pd  
NIP. 196302191993122001

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Kedua  
Analisis Pelaksanaan Kurikulum  
dan Pendidikan Kota Bukittinggi



Fatma Wedya  
NIP. 198301212014062002

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020****PENGELOLA KURIKULUM****UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
1.	Terlaksananya Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan Kurikulum berdasarkan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan urusan Kurikulum berdasarkan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	1 Paket	1 Paket
2.	Terlaksananya Memantau urusan Kurikulum, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Terpantaunya urusan Kurikulum, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	1 Paket	1 Paket
3.	Terlaksananya Mengendalikan program kerja, berdasarkan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Terkendalnya program kerja, berdasarkan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	1 Paket	1 Paket
4.	Terlaksananya Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Terkoordinasinya dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	1 Paket	1 Paket
5.	Terlaksananya Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, berdasarkan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	Terevaluasinya dan Tersusunnya laporan secara berkala, berdasarkan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	1 Paket	1 Paket

Pihak Kedua,  
Kasi Kurikulum dan Penilaian  
Disdikbud Kota Bukittinggi



Warnita, S.Pd  
NIP.196802191993122001

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Pengelola Kurikulum  
Disdikbud Kota Bukittinggi



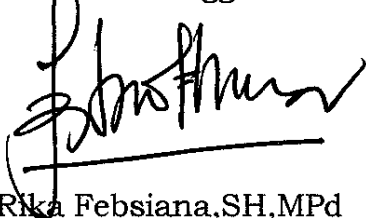
Asmadewiva  
NIP.197110281993032002

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020****PEMBINA KARAKTER****UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>
1.	Terlaksananya Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dalam pembinaan kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	Terkumpulnya data dan informasi yang diperlukan dalam pembinaan kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	1 Paket	1 Paket
2.	Terlaksananya Menyiapkan bahan untuk kegiatan penyelenggaraan pembinaan kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	Terfasilitasinya persiapan bahan untuk kegiatan penyelenggaraan pembinaan kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	1 Paket	1 Paket
3.	Terlaksananya Menyimpan dan mendistribusikan administrasi kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	Terfasilitasinya penyimpanan dan pendistribusian administrasi kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	1 Paket	1 Paket
4.	Terlaksananya Menghimpun seluruh hasil kegiatan pembinaan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	Terhimpunnya seluruh hasil kegiatan pembinaan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	1 Paket	1 Paket
5.	Terlaksananya Melakukan kunjungan kerja ke obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	Terfasilitasinya kunjungan kerja ke obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	1 Paket	1 Paket

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
6.	Terlaksananya pemeriksaan laporan pelaksanaan pembinaan kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.	Terfasilitasinya pemeriksaan laporan pelaksanaan pembinaan kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.	1 Paket	1 Paket

Pihak Kedua,  
Kasi Peserta Didik dan  
Pembangunan Karakter Disdikbud  
Kota Bukittinggi



Rika Febsiana, SH, MPd  
NIP.197102221992032003

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Staf seksi Peserta Didik dan  
Pembangunan Karakter Disdikbud  
Kota Bukittinggi




Muhammad Arif, SE  
NIP.197006202014061002

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG PKMP**

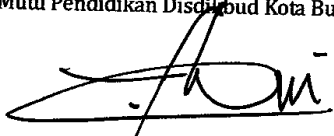
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas layanan pendidik dan tenaga kependidikan	Rasio guru per rombel Rasio tenaga pendidikan per sekolah	1:1	1:1
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan satuan pendidikan	Persentase satuan pendidikan yang pengelolaannya berkategori baik	98%	98%
3.	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase pendidik dan tenaga kependidikan yang berkinerja baik	98%	98%

Program		Anggaran
1.	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	15.444.996.929
2.	Program Manajemen Layanan Pendidikan	89.051.100
Jumlah		15.534.048.029

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan

  
**Drs. MELFI, M.**  
NIP. 196605061986021005

Bukittinggi, 30 Desember 2020  
Pihak Pertama,  
Kabid Pembinaan Ketenagaan dan Peningkatan  
Mutu Pendidikan Disdikbud Kota Bukittinggi

  
**Dra. YETTI HERLINA**  
NIP. 196303141989032003



**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**

**UNIT KERJA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah guru yang berprestasi tingkat propinsi dan nasional	9	0
2.	Meningkatnya kinerja kepala sekolah	Persentase kepala sekolah yang bernilai baik dari hasil pengawasan	98%	98%
3.	Meningkatnya kualitas prosedur pelayanan sekolah	Persentase sekolah yang melaksanakan pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)	98%	98%

Program	Anggaran
1. Fasilitasi Calon Peserta Sertifikasi Guru	1.507.500
2. Pemeriksaan Berkas TPG dan Aneka Tunjangan	14.540.500
3. Peningkatan Kesejahteraan Guru Non PNS	5.395.040.000
4. PKB guru melalui KKG/MGMP	-
5. Peningkatan Kompetensi Manajemen Kepala Sekolah dan Tenaga Kependidikan	-
6. Pelaksanaan Akreditasi Sekolah	4.684.000
7. Penjaminan Mutu Pendidikan	5.617.100
<b>JUMLAH</b>	<b>5.421.389.100</b>

Bukittinggi, 30 Desember 2020

Pihak Kedua,  
Kabid Pembinaan Ketenagaan dan  
Peningkatan Mutu Pendidikan Disdikbud  
Kota Bukittinggi



**Dra. YETTI HERLINA**  
NIP.196303141989032003

Pihak Pertama,  
Kasi Peningkatan Mutu Pendidikan Disdikbud  
Kota Bukittinggi



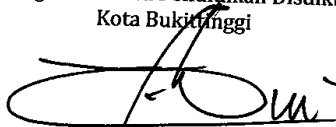
**YETNI ERDAWATI, S.Sos**  
NIP.197012161991032003

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021****UNIT KERJA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pengelolaan data pendidikan dan kebudayaan	Terpenuhinya data pendidikan dan kebudayaan	80%	80%
2.	Pengelolaan ICT pada Dinas Pendidikan	Persentase pemanfaatan ICT dalam mengelola pendidikan	50%	50%

Program	Anggaran
1. Penyusunan Verifikasi Dapodikdas dan DapoPAUD-Dikmas	16.352.000
2. Pengelolaan Webdatabase Disdikbud	56.000.000
3. Pembuatan Buku Profil Pendidikan	6.398.000
4. Program Anugerah Kihajar	-
<b>JUMLAH</b>	<b>78.750.000</b>

Pihak Kedua,  
Kabid Pembinaan Ketenagaan dan  
Peningkatan Mutu Pendidikan Disdikbud  
Kota Bukittinggi



**Dra. NETTI HERLINA**  
NIP.196303141989032003

Bukittinggi, 30 Desember 2020

Pihak Pertama,  
Kasi Pendataan dan Teknologi Informasi  
Disdikbud Kota Bukittinggi




**UPIK SRI YUNANI, S.Pd**  
NIP.197010141993032002


**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**STAF PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN**  
**BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian
1.	Meningkatnya kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	Tersusunnya program dan rencana peningkatan mutu pendidikan	1 dokumen	1 dokumen
		Terkelolanya, terkumpulnya dan terhimpunnya data serta informasi tentang peningkatan mutu pendidikan	1 dokumen	1 dokumen
		Terkoordinirnya pelaksanaan kegiatan sertifikasi guru dan UKG	1 kegiatan	1 kegiatan
		Terlaksananya peningkatan keprofesionalan berkelanjutan (PKB) melalui wadah KKG/MGMP	1 kegiatan	1 kegiatan
		Terkoordinirnya operator SIMTUN dan SIMBAR	1 kegiatan	1 kegiatan
2.	Meningkatnya kinerja kepala sekolah	Terkoordinirnya pelaksanaan akreditasi sekolah	1 kegiatan	1 kegiatan
		Terlaksananya peningkatan kompetensi kepala sekolah dan tenaga kependidikan	1 kegiatan	1 kegiatan
3.	Meningkatnya kualitas prosedur pelayanan sekolah	Terkoordinirnya pemeriksaan berkas tunjangan profesi guru dan aneka tunjangan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Terkoordinirnya kegiatan peningkatan kesejahteraan guru non PNS	1 kegiatan	1 kegiatan
		Terkoordinirnya kegiatan peningkatan mutu pendidikan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Terkoordinirnya pembuatan daftar amprah tunjangan profesi PNSD	1 dokumen	1 dokumen
		Terkoordinirnya pembuatan daftar amprah tunjangan kesejahteraan guru non PNS	1 dokumen	1 dokumen

Pihak Kedua  
Kepala Seksi Peningkatan Mutu Pendidikan

  
**YETNI ERDAWATI, S.Sos**  
NIP. 197012161991032003


Bukittinggi, 10 Desember 2020  
Pihak Pertama  
Staf Peningkatan Mutu Pendidikan

  
**YUSRA NETTI**  
NIP. 197602022007012007

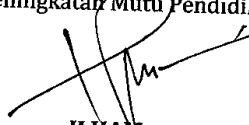
**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**STAF PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN**  
**BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian
1.	Mengelola, mengumpulkan dan menghimpun data serta informasi tentang peningkatan mutu pendidikan	Terdata, terkumpul dan terhimpunnya semua data dan informasi terkait peningkatan mutu pendidikan	98	98
2.	Melaksanakan kegiatan peningkatan kompetensi kepala sekolah dan tenaga kependidikan	Meningkatnya kompetensi kepala sekolah dan tenaga kependidikan dalam hal pengelolaan sekolah	98	98
3.	Melaksanakan kegiatan sertifikasi guru dan UKG	Meningkatnya jumlah guru yang memperoleh sertifikat profesi dan terpetakannya nilai kompetensi guru	98	98
4.	Melaksanakan pemeriksaan berkas tunjangan profesi guru dan aneka tunjangan	Terbitnya amprah bagi guru penerima TPG	98	98
5.	Melaksanakan kegiatan pemeriksaan berkas peningkatan kesejahteraan guru non PNS	Terbitnya amprah bagi guru penerima honorarium IGHI dan HIMPAUDI	98	98
6.	Melaksanakan akreditasi sekolah	Meningkatnya jumlah sekolah yang terakreditasi oleh BAN	98	98
7.	Melaksanakan kegiatan fasilitasi penjaminan mutu pendidikan	Terpetakannya nilai-nilai dan rapor mutu sesuai dengan SNP	98	98
8.	Melaksanakan kegiatan peningkatan keprofesian berkelanjutan melalui wadah KKG/MGMP	Terpetakannya guru-guru ke dalam wadah KKG/MGMP dalam pelaksanaan PKB	98	98
9.	Melaksanakan penginputan pada aplikasi SIMTUN, ANTUN dan SIMBAR untuk tunjangan profesi guru dan aneka tunjangan	Terbit dan terpetakannya guru ke dalam SKTP untuk pembayaran tunjangan profesi guru	98	98

Pihak Kedua  
Kepala Seksi Peningkatan Mutu Pendidikan

  
**YETNI ERDAWATI, S.Sos**  
 NIP. 197012161991032003

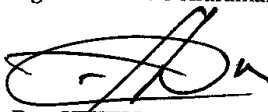
Bukittinggi, 10 Desember 2020  
 Pihak Pertama  
 Staf Peningkatan Mutu Pendidikan

  
**ILHAM**  
 NIP. 198007152005011010


**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**STAF PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**  
**BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian
1.	Meningkatnya ketersediaan pendidik dan tenaga kependidikan	Mengelola, mengumpulkan dan menghimpun, data serta informasi yang berhubungan dengan Tenaga Pendidik dan Kependidikan	90 %	90 %
2.	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Menyusun program, melaksanakan dan menyusun laporan Pelatihan Tenaga Guru dan Tenaga Teknis tingkat TK,SD dan SMP	35 %	35 %
3.	Meningkatnya kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase pendidik yang memiliki kualifikasi sarjana ( S1)	99 %	99 %

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan dan  
Peningkatan Mutu Pendidikan

  
**Dra. YETTI HERLINA**  
NIP. 196303141989032003

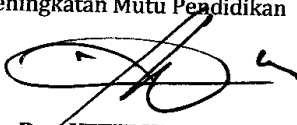
Bukittinggi, 10 Desember 2020  
Pihak Pertama  
Staf Peningkatan Mutu Pendidikan

  
**LIZA OKTAVIANI, A.Md**  
NIP. 198210042014062004


**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**STAF PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**  
**BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian
1.	Meningkatnya ketersediaan pendidik dan tenaga kependidikan	Mengelola, mengumpulkan dan menghimpun, data serta informasi yang berhubungan dengan Tenaga Pendidik dan Kependidikan	90 %	90 %
2.	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Menyusun program, melaksanakan dan menyusun laporan Pelatihan Tenaga Guru dan Tenaga Teknis tingkat TK,SD dan SMP	35 %	35 %
3.	Meningkatnya kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase pendidik yang memiliki kualifikasi sarjana ( S1)	99 %	99 %

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan dan  
Peningkatan Mutu Pendidikan

  
**Dra. YETTI HERLINA**  
NIP. 196303141989032003


Bukittinggi, 10 Desember 2020  
Pihak Pertama  
Staf Peningkatan Mutu Pendidikan

  
**RISMAN**  
NIP. 197605052005011009


**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**STAF PENDATAAN DAN TEKNOLOGI INFORMASI**  
**BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian
1.	Terlaksananya pengelolaan data pendidikan dan kebudayaan	Jumlah data serta informasi tentang pendataan dan teknologi informasi yang telah dikelola, dikumpulkan dan dihimpun	1 dokumen	1 dokumen
		Jumlah pelaksanaan kegiatan penyusunan verifikasi Dapodikdas dan DapoPAUD-Dikmas	1 kegiatan	1 kegiatan
		Jumlah bahan yang dikumpulkan untuk pembuatan buku profil pendidikan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Jumlah bahan yang dihimpun untuk kegiatan program Anugrah Ki Hajar	1 kegiatan	1 kegiatan
		Persentase sekolah yang telah memiliki data mutu pendidikan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Jumlah data yang dihimpun untuk penginputan dan pemantauan data pokok pendidikan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Jumlah data yang dihimpun untuk pemantauan hasil penghitungan data mutu pendidikan	1 kegiatan	1 kegiatan
		Jumlah data yang dihimpun untuk penyampaian PPID Disdikbud	1 kegiatan	1 kegiatan
2.	Terlaksananya pengelolaan ICT	Jumlah bahan yang dihimpun untuk pengelolaan webdatabase Disdikbud	1 kegiatan	1 kegiatan
		Jumlah bahan yang dikumpulkan untuk pengelolaan papan informasi elektronik	1 kegiatan	1 kegiatan
		Jumlah data yang dimanfaatkan untuk data backbone dan aplikasi infografis	1 kegiatan	1 kegiatan

Pihak Kedua  
Kepala Seksi Pendataan dan Teknologi  
Informasi

  
**UPIK SRI YUNANI, S.Pd**  
NIP. 197010141993032002

Bukittinggi, Desember 2020  
Pihak Pertama  
Staf Pendataan dan Teknologi Informasi

  
**DEVI ANGGRAINI, ST**  
NIP. 198508112011012001

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG KEBUDAYAAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BUKITTINGGI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	RUMUS	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Menjaga keberlanjutan budaya	Persentase warisan budaya yang dilindungi	45		
2	Berkembangnya kebudayaan	Persentase warisan budaya yang dikembangkan.	45		
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelestarian warisan budaya	Persentase masyarakat yang ikut serta dalam pelestarian budaya.	45		
4	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelestarian warisan budaya	Persentase warisan budaya yang dilestarikan/ dimanfaatkan.	50		

NO	PROGRAM	AGGARAN	REALISASI	SISA	%	PERMASALAHAN
1.	Pengembangan Nilai Budaya	148,711,500	85,869,600	62,841,900	57.74	Permasalahan teknis di lapangan
2.	Pengelolaan Kekayaan Budaya	892,947,661	811,770,446	81,177,215	90.91	-
3.	Pengelolaan Keragaman Budaya	-	-	-	0.00	-
4.	Pengembangan Kerjasama Pengelolaan Kekayaan Budaya	39,313,291	37,874,749	1,438,542	96.34	-
	Jumlah	1,080,972,452	935,514,795	145,457,657	86.54	

Bukittinggi, Januari 2021

Mengetahui,  
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kepala Bidang Kebudayaan



Drs. MELFI M.Si  
NIP. 19660506.198602.1.005




DWININGRUM SETIYANI, AP, M.Si  
NIP. 19740712.199311.2.001



**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KASI BINA SENI DAN NILAI TRADISI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	CAPAIAN KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Nilai Warisan Budaya	Persentase warisan budaya yang dikembangkan	90%	Warisan budaya yang dikembangkan X 100% Jumlah warisan budaya seluruhnya	$90\% \times 100\%$ $90\% \times 100\%$ $= 100\%$
2	Pengayaan Nilai Budaya	Persentase nilai budaya yang diadopsi	35%	Nilai Budaya yang diadopsi x 100% Jumlah nilai budaya yang diadopsi seluruhnya	$10\% \times 100\%$ $35\%$ $= 28,5\%$
3	Meningkatnya ketersediaan data warisan budaya	Jumlah data budaya <i>tangible</i> dan <i>intangible</i>	31 data warisan budaya	Data budaya <i>intangible</i>	$31 \times 100\%$ $31 \text{ (intangible)}$ $= 100\%$

Kepala Bidang Kebudayaan,



**DWININGRUM SETYAN, AP., M.Si.**  
NIP. 197407121993112001

Bukittinggi, 31 Desember 2020

Kepala Seksi Bina Seni dan Nilai Tradisi



**YOGIAN HUTAGAMA, M.Sn.**  
NIP. 19800908 20090 21001

NO	PROGAM/ KEGIATAN	AGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp.)	SISA (Rp.)	%	PERMASALAHAN
1.	Program Pengembangan Nilai Budaya ➤ Pelatihan nilai tradisi adat dan budaya	0,-	0,-	0,-	0%	
	➤ Pembinaan sanggar dan perguruan silat di Kota Bukittinggi	1.550.000,00	1.550.000,00	0,-	100%	
	➤ Penunjang kegiatan lembaga-lembaga adat	147.161.500,00	84.319600,00	62.841.900,00	57%	Pelaksanaan kegiatan muncul dari kebutuhan masing-masing lembaga, namun beberapa lembaga tidak mengajukan/melaksanakan kegiatan.
2.	Program Pengelolaan Keragaman Budaya ➤ Pelaksanaan Pawai Alegoris HUT RI	0,-	0,-	0,-	0%	
3.	Program Pengembangan Kerjasama Pengelolaan Kekayaan Budaya ➤ Mengkuti Even Budaya Nasional	39.313.291,00	37.874.749,00	1.438.542,00	96%	-

Kepala Bidang Kebudayaan,

**DWININGRUM SETIYANI, AP., M.Si.**  
NIP. 197407121993112001

Bukittinggi, 31 Desember 2020

Kepala Seksi Bina Seni dan Nilai Tradisi

**YOGI HUTAGAMA, M.Sn.**  
NIP. 19800908 20090 21001

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG KEBUDAYAAN SEKSI PERMUSEUMAN**


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	CAPAIAN KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengunjung Museum	Persentase cagar budaya yang memiliki sarana dan prasarana sesuai PP NO 66 Tahun 2015 tentang Museum	29	$\frac{\text{Kualitas Layanan}}{\text{Jumlah Layanan}} \times 100\%$	$\frac{29}{30} \times 100\% = 9.67\%$ dibulatkan = 97%
2	Meningkatnya Jumlah Layanan Pengunjung	Rata-rata layanan kunjungan	30		
3	Meningkatnya Jumlah Pengunjung	Persentase capaian pengunjung	14700 pertahun		

NO	PROGRAM	AGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%	PERMASALAHAN
	Pengelolaan Rumah Kelahiran Bung Hatta	250.461.461,-	242.113.646,-	8.347.815	97	Tidak Ada

Pihak Kedua,

  
**DWININGRUM SETYANINGRUM, M.Si**  
Nip. 197407121993112001

Bukittinggi, 10 Januari 2021  
Pihak Pertama

  
**H. MARILUS, S.Ag., MM**  
NIP. 197005122008011004



**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**

**BIDANG KEBUDAYAAN**

**SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PENINGGALAN SEJARAH**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>RUMUS</b>	<b>CAPAIAN KINERJA</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya ketersediaan data warisan budaya benda	jumlah data warisan budaya benda	31	Jumlah data yang tersedia /target X 100%  $109/30 \times 100\%$	363%
2	Peningkatan penetapan warisan budaya benda	jumlah Warisan Budaya Benda yang ditetapkan	3	Jumlah warisan budaya benda yang ditetapkan /target X 100%  $0/3 \times 100\%$	0 %
3	Meningkatnya pemeliharaan warisan budaya Benda	jumlah Warisan Budaya Benda yang terpelihara	3	Jumlah warisan budaya benda yang dipelihara/target X 100%  $1/3 \times 100\%$	33,33 %
4	Meningkatnya nilai warisan budaya Benda	jumlah warisan budaya Benda yang dikembangkan	3	Jumlah data yang tersedia /target X 100%  $1/3 \times 100\%$	33,33 %
5	Pengayaan nilai warisan budaya Benda	jumlah warisan budaya Benda yang dimanfaatkan	3	Jumlah warisan budaya benda yang dimanfaatkan 100%/target X 100%  $3/3 \times 100\%$	100%
6	Meningkatnya peran aktif masyarakat dalam kegiatan pelestarian warisan budaya Benda	jumlah komunitas/lembaga yang aktif dalam pelestarian warisan budaya tak benda	1	Jumlah komunitas /target x100%  $1/1 \times 100\%=100\%$	100%

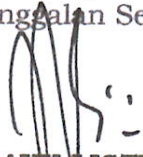
NO	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	SISA (Rp)	% anggaran	PERMASALAH AN
1.	Registrasi Nasional Cagar Budaya Daerah	1.888.250	1.888.250	0	100%	
2.	Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	19.100.275	19.025.100	75.175	100%	
3.	Bantuan Operasional Penyelenggaraan Museum (Dak Non Fisik Museum)	600.000.000	527.769.700	72.230.300	88%	Beberapa kegiatan dilakukan secara virtual akibat Covid 19, sehingga menyisakan beberapa anggaran
4.	Penunjang DAK Non Fisik BOP Museum	21.497.675	20.973.750	523.925	98%	
Jumlah		642.486.200	569.656.800	72.829.400		

Bukittinggi, 7 Januari 2021

Kepala Bidang Kebudayaan

  
**DWININGRUM SETYANI, AP, M.Si**  
 NIP. 19740712199312001

Kepala Seksi Cagar Budaya dan Peninggalan Sejarah

  
**BETA AYU LISTYORINI**  
 NIP. 197607142010012011



**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN, DAN PELAPORAN**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	penerimaan Melakukan kegiatan yang meliputi, pencatatan Warisan budaya tak benda	Jumlah Warisan Budaya Tak Benda yang diterima, dan ditacat	90%	61%
2	Melakukan dan pendokumentasian di bidang kesenian dan budaya daerah/ Warisan budaya tak benda	Jumlah Warisan Budaya Tak Benda yang didokumentasikan	90%	61%

Pihak Kedua,

**YOGIAN HUTAGAMA, SST.Par., M.Sn.**

NIP. 196009082009021001

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Pertama

**IMRIZAL**

NIP. 196708192006041010



**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN, DAN PELAPORAN**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan Warisan budaya tak benda	Jumlah Warisan Budaya Tak Benda yang diterima, dan ditacat	90%	61%
2	Melakukan dan pendokumentasian di bidang kesenian dan budaya daerah/ Warisan budaya tak benda	Jumlah Warisan Budaya Tak Benda yang didokumentasikan	90%	61%

Pihak Kedua,

**YOGIAN HUTAGAMA, SST.Par., M.Sn.**  
NIP. 198009082009021001

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

**EDI ELMITOS**  
NIP. 196604142014061002



CAPAIAN KINERJA 2020  
PELAKSANA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKSI BINA SENI DAN NILAI TRADISI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rumus	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Warisan Budaya	Persentase Warisan Budaya yang Dikembangkan	90 %	$\frac{\text{Warisan Budaya yang Dikembangkan}}{\% \text{ Jumlah Warisan Budaya Seluruhnya}} \times 100$	$\frac{90 \% \times 100 \%}{90 \%} = 100 \%$
2.	Pengayaan Nilai Budaya	Persentase Nilai Budaya yang Diadopsi	35 %	$\frac{\text{Nilai Budaya yang diadopsi}}{\% \text{ Jumlah Nilai Budaya yang Diadopsi seluruhnya}} \times 100$	$\frac{10 \% \times 100\%}{35 \%} = 28,5 \%$
3.	Meningkatnya Ketersediaan Data Warisan Budaya	Jumlah Data Budaya <i>tangible</i> dan <i>intangibel</i>	31 Data Warisan Budaya	Data Budaya Intangible	$\frac{31 \times 100 \%}{31 (\text{intangible})} = 100 \%$

Bukittinggi, 31 Desember 2020

Kepala Seksi Bina Seni dan Nilai Tradisi      Pelaksana Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

YOGIAN HUTAGAMA, SST.Par.M.Sn  
NIP. 19800908 200902 1 001

  
ROSLENYN, SE  
NIP. 19840918 201001 2 014





**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN, DAN PELAPORAN**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan Warisan Budaya Tak Benda	Jumlah Warisan Budaya Tak Benda yang dikumpulkan	90%	61%
2	Melakukan pengklasifikasian dan penelaahan Warisan Budaya Tak Benda	Jumlah Warisan Budaya Tak Benda yang diklasifikasian	90%	61%

Pihak Kedua

  
**YOGIAN HUTAGAMA, SST.Par., M.Sn.**  
NIP. 198009082009021001

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

  
**RAYHAN YAZID, S.Sos**  
NIP. 197010271994032002

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG KEBUDAYAAN SEKSI PERMUSEUMAN**

NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)	RUMUS (5)	CAPAIAN KINERJA (6)
2.1	Meningkatnya ketersediaan media informasi warisan budaya	Jenis media informasi yang tersedia	29	$\frac{\text{Kualitas Layanan}}{\text{Jumlah Layanan}} \times 100\%$	$\frac{29}{30} \times 100\% = 9.67\%$ dibulatkan = 97%
	Meningkatnya peran aktif masyarakat dalam kegiatan pelestarian warisan budaya	Jumlah komunitas/ lembaga yang ikut aktif dalam pelestarian warisan budaya	30		
2.2	Meningkatnya pemeliharaan warisan budaya	Jumlah warisan budaya yang dipelihara	14700 pertahun		

NO	PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%	PERMASALAHAN
1	Pengelolaan Rumah Kelahiran Bung Hatta				97	Tidak Ada
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana RKBH				-	Covid-19

Pihak Kedua,  
  
H. MARLIS, S.Ag. MM  
NIP. 197005122008011004

Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama

  
AMZAL  
NIP. 197504122009011002

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG KEBUDAYAAN SEKSI PERMUSEUMAN**

NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)	RUMUS (5)	CAPAIAN KINERJA (6)
2.1	Meningkatnya ketersediaan media informasi warisan budaya	Jenis media informasi yang tersedia	29	Kualitas Layanan / Jumlah Jumlah Layanan Seluruhnya X 100%	29/30 X 100% = 9.67 % dibulatkan = 97%
	Meningkatnya peran aktif masyarakat dalam kegiatan pelestarian warisan budaya	Jumlah komunitas/ lembaga yang ikut aktif dalam pelestarian warisan budaya	30		
2.2	Meningkatnya pemeliharaan warisan budaya	Jumlah warisan budaya yang dipelihara	14700 pertahun		

NO	PROGRAM	AGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%	PERMASALAHAN
1	Pengelolaan Rumah Kelahiran Bung Hatta				97	Tidak Ada
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana RKBH				-	Covid-19

Pihak Kedua,  
  
H. MARILIS, S.Ag. MM  
NIP.197005122008011004

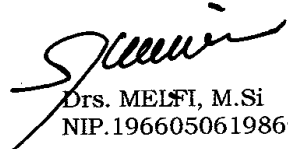
Bukittinggi, Januari 2021  
Pihak Pertama  
  
Roni Chaniago  
NIP.196903032010011004

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUNAN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN**  
**BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF**  
**UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan	Persentase lembaga PAUD yang memiliki sarana yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan	65	65
2.	Meningkatkan kualitas pembelajaran	Persentase capaian Standar Pembelajaran PAUD dan PNF	65	65
3.	Meningkatkan pendidikan karakter kepada peserta didik di lembaga PAUD dan PNF	Persentase capaian lembaga PAUD dan PNF dalam pendidikan karakter	65	65

No	Program	Anggaran	Realisasi
1.	Program Pendidikan Anak Usia Dini	Rp. 464.180.750	Rp. 288.480.550
2.	Program Pendidikan Nonformal	Rp. 751.189.000	Rp. 688.565.250

Pihak Kedua,  
 Kabid Pembinaan PAUD dan PNF  
 Disdikbud Kota Bukittinggi

  
 Drs. MELFI, M.Si  
 NIP.196605061986021005

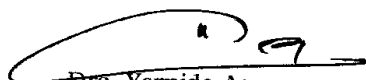
Bukittinggi, 4 Januari 2021  
 Pihak Pertama,  
 Kasi Peserta Didik dan Pembangunan  
 Karakter Disdikbud Kota Bukittinggi

  
 Dra. Yernida Agus  
 NIP.196404091990032002

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUNAN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN**  
**BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF**  
**UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

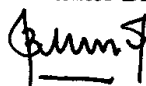
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Penunjang Operasional DAK Non Fisik BOP PAUD	Terfasilitasinya pelaksanaan DAK Non Fisik BOP PAUD dengan verifikasi data yang akurat	107 lembaga PAUD	107 lembaga
2.	Lomba Anak Usia Dini dalam rangka Hari Anak Nasional	Berkembangnya bakat lomba dan pembangunan karakter peserta didik usia dini	6 cabang	0 cabang

Pihak Kedua,  
 Kabid Pembinaan PAUD dan PNF  
 Disdikbud Kota Bukittinggi



Dra. Yernida Agus  
 NIP.196404091990032002

Bukittinggi, 4 Januari 2021  
 Pihak Pertama,  
 Kasi Peserta Didik dan Pembangunan  
 Karakter Disdikbud Kota Bukittinggi



E L F A, SH  
 NIP.196805031993102002

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUNAN PROGRAM, ANGGARAN, DAN PELAPORAN**  
**BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BUKITTINGGI**

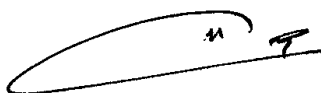
No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Pelaksanaan Lomba PAUD Dikmas Tingkat Kota, provinsi dan Nasional	Terpilihnya utusan Kota Bukittinggi mengikuti lomba tingkat provinsi dan nasional	15cabang lomba	15 cabang lomba
2.	Oreintasi Program PAUD PAUD	Terlaksananya Oreintasi Program PAUD untuk meningkatkan Pemahaman bagi pengurus Bidang Pendidikan di Kecamatan dan Kelurahan	60 orang	60 orang
3.	Fasilitasi Penunjang Program HIMPAUDI	Terfasilitasi penyelenggaraan program HIMPAUDI	80 orang	80 orang
4	Ujian nasional pendidikan kesetaraan (UNKP) Paket A,B dan C	Terlaksananya Ujian nasional Berbasis Komputer Pendidikan Kesetaraan Paket A,B dan C	250 orang	250 orang
5	Fasilitasi Penunjang Program GOP TKI	Terfasilitasi penyelenggaraan program GOP TKI	50 orang	50 org

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi
1.	Pelaksanaan Lomba PAUD Dikmas tingkat Kota, Provinsi dan Nasional	Rp 110.140.500	-
2.	Oreintasi Program PAUD	Rp 30.880.200	30.171.400
3.	Fasilitasi Penunjang Program HIMPAUDI	Rp 43.498.500	-
4.	Fas Penunjang Program GOP TKI	Rp 29.010.250	-
5.	Ujian nasional pendidikan kesetaraan (UNKP) Paket A,B dan C	Rp 27.800.000	1.536.250

Bukittinggi, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Pembinaan PAUD  
dan PNF Disdikbud Kota  
Bukittinggi

Kasi Kurikulum dan penilaian Bidang  
Pembinaan PAUD dan PNF Disdikbud  
Kota Bukittinggi



**Dra. YERNIDA AGUS**  
NIP. 19740712 199311 2 001



**SAFRIZAL, S. Ag., MH**  
NIP.19730430 200701 1 003

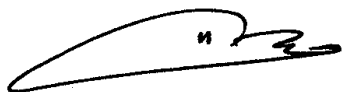
**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUNAN PROGRAM, ANGGARAN, DAN PELAPORAN**  
**BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Meningkatnya sarana dan prasarana kependidikan yang berkondisi baik	Persentase sarana prasarana yang berkondisi baik	45%	45%
2.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana sesuai dengan jumlah peserta didik	Persentase pengadaan sarana dana prasarana sesuai standar	45%	45%
3.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan PAUD PNF	Persentase Satuan Pendidikan PAUD PNF yang memiliki izin operasional	99%	99%

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)
1.	Penunjang DAK PAUD PNF, TK. Pembina, TK N 1, SPNF SKB (Fisik)	28.521.750	28.521.750
2.	DAK Fisik TKN Pembina tahun 2020 (DAK Bidang Pendidikan)	217.050.000	217.050.000
3.	Penunjang Akreditasi PAUD DIKMAS	19.760.000	19.760.000
4.	DAK Fisik SPNF SKB Tahun 2020 (DAK Bidang Pendidikan)	667.269.000	667.269.000
	JUMLAH	932.600.750	932.600.750

Bukittinggi, 04 Januari 2021

Kabid Pembinaan PAUD  
Dan PNF



Dra. YERNIDA AGUS  
NIP. 19740712 199311 2 001

Kasi Kelembagaan Sarana dan  
Prasarana



Drs. TEDDIAFRIALDI, M.Pd  
NIP. 19800908 200902 1 001

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUNAN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN**  
**BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF**  
**UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Terlaksananya pengumpulan bahan-bahan kerja berdasarkan prosedur untuk keperluan penyelesaian kurikulum dan penilaian bidang pendidikan non formal	Terfasilitasi pelaksanaan pengumpulan bahan-bahan kerja berdasarkan prosedur untuk keperluan penyelesaian kurikulum dan penilaian bidang pendidikan non formal	1 Dokumen	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Pembelajaran, penganalisaan serta penelaahan bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam seksi kurikulum dan penilaian bidang pendidikan non formal agar memperlancar pelaksanaan tugas;	Terfasilitasi pembelajaran, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam seksi kurikulum dan penilaian bidang pendidikan non formal	1 dokumen	1 dokumen
3.	Terlaksananya penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan di seksi kurikulum dan penilaian bidang pendidikan non formal	Terfasilitasinya penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan di seksi kurikulum dan penilaian bidang pendidikan non formal	1 Dokumen	1 Dokumen
4.	Terlaksananya pembuatan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; dan	Adanya laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat pada seksi kurikulum dan penilaian bidang pendidikan non formal; dan	1 Dokumen	1 Dokumen

Bukittinggi, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,  
Kasi Kurikulum dan Penilaian  
Disdikbud Kota Bukittinggi

Safrizal, S.Ag., M.H.  
NIP.197304302007011003

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Kurikulum dan Penilaian  
Disdikbud Kota Bukittinggi

Rosi Afriyani, S.Sn., M.Sn.  
NIP.198209272010012016



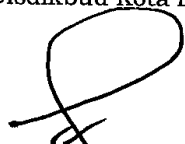
**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUNAN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN**  
**BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF**  
**UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Terlaksananya pengumpulan bahan-bahan kerja berdasarkan prosedur untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Terfasilitasinya pelaksanaan pengumpulan bahan-bahan kerja berdasarkan prosedur untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	1 Paket	1 Paket
2.	Terlaksananya Pembelajaran, penganalisaan serta penelaahan bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	Dapat mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	1 Paket	1 Paket
3.	Terlaksananya penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	Terfasilitasinya penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	1 Paket	1 Paket
4.	Terlaksananya pembuatan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; dan	Adanya laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; dan	1 Paket	1 Paket
5.	Terlaksananya pemberian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	Terfasilitasinya pemberian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	1 Paket	1 Paket

Bukittinggi, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,


Kasi Kelembagaan Sarana dan Prasarana  
Disdikbud Kota Bukittinggi



Drs. Teddi Afrialdi, M.Pd  
NIP.196704162006041004

Pihak Pertama,

Staf Seksi Kelembagaan Sarana dan prasarana  
Disdikbud Kota Bukittinggi



Ediwar, S.Pd. M.Pd.  
NIP.196308161989031005

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENYUSUNAN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN**  
**BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF**  
**UNIT KERJA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Terlaksananya Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dalam pembinaan kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	Terkumpulnya data dan informasi yang diperlukan dalam pembinaan kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	1 Paket	1 Paket
2.	Terlaksananya Menyiapkan bahan untuk kegiatan penyelenggaraan pembinaan kegiatan obyek kerja sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	Terfasilitasinya persiapan bahan untuk kegiatan penyelenggaraan pembinaan kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	1 Paket	1 Paket
3.	Terlaksananya Menyimpan dan mendistribusikan administrasi kegiatan obyek kerja sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	Terfasilitasinya penyimpanan dan pendistribusian administrasi kegiatan obyek kerja berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	1 Paket	1 Paket
4.	Terlaksananya Menghimpun seluruh hasil kegiatan pembinaan obyek kerja sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	Terhimpunnya seluruh hasil kegiatan pembinaan obyek kerja sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	1 Paket	1 Paket

5.	Terlaksananya Melakukan kunjungan kerja ke obyek kerja sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	Terfasilitasinya kunjungan kerja ke obyek kerja sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;	1 Paket	1 Paket
6.	Memeriksa laporan pelaksanaan pembinaan kegiatan obyek kerja sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.	Terfasilitasinya laporan pelaksanaan pembinaan kegiatan obyek kerja sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.	1 Paket	1 Paket

Pihak Kedua,  
Kasi Peserta Didik dan Pembangunan  
Karakter Disdikbud Kota Bukittinggi

E L F A, SH  
NIP.1968050319931020002

Bukittinggi, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,  
Staf seksi Peserta Didik dan  
Pembangunan Karakter Bidang PAUD  
dan PNF Disdikbud Kota Bukittinggi



TRI YANTI  
NIP.197805271998022001